



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 1684

Del 03 APR. 2024

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 105 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 28-03-2024 N. 35

**Oggetto:** Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "Servizi Cittadinanza Digitale" – CUP D2I F22001820006 – Rettifica Codice Identificativo di Gara (CIG)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

**VISTO** il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 44 del 28/12/2023, avente oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026";

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28/12/2023, avente oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e dei suoi allegati";

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia

amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI:**

- la **legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il **decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'**Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le **Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- le **Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- l'**Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- le **linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025**, approvato in via definitiva con deliberazione di G.C. n. 79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione di G.C. n. 133 del 28.12.2023.

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Adotta la seguente determinazione:**

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 90 dell'11.06.2022 l'Amministrazione Comunale ha stabilito l'adesione del Comune di Colobrarò agli Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - PA digitale 2026;

Dato atto che tra gli Avvisi proposti ed ai quali il Comune di Colobrarò ha aderito vi è l'APP IO per la quale è stata presentata una scheda relativa ad una serie di servizi da attivare;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 15/12/2022 con la quale è stato nominato Responsabile comunale per la transizione digitale di questo comune la dott.ssa Liliana Santamaria, Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali con la quale:

1. *Si incarica il suddetto funzionario a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, riportato in premessa;*
2. *Si incarica il suddetto funzionario a: a) eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione ai predetti Avvisi; b) coordinare il completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi; c) provvedere ad ogni ulteriore adempimento conseguente;*
3. *Si individua quale Rup per gli adempimenti di cui alla legge 241/90 e al D.L.gs 50/2016 la dott.ssa Liliana Santamaria, Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali;*

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 150 del 22.12.2022 con la quale l'Amministrazione prende atto ed approva la scheda di interventi di cui alla domanda di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”, dalla quale risulta che al Comune di Colobrarò è stato assegnato un finanziamento di € 12.150,00 per le attività in essa indicate;

**Dato atto che** l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il finanziamento dell'avviso pubblico PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” consiste nell'attivazione di cinquanta nuovi servizi da rendere disponibili sull'APP IO e associati ai servizi comunali e nello specifico con l'APP IO il comune si prefigge di interagire facilmente con il cittadino raccogliendo tutti i servizi del portale del cittadino, le comunicazioni, i pagamenti e i documenti in un'unica APP;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 13.06.2023 con la quale l'Amministrazione Comunale prende atto ed approva le schede delle Misure richieste ed accettate e dei decreti con i quali sono stati finanziati, specificando per ognuna le attività richieste e gli obiettivi e le finalità poste alla base della individuazione di ciascuna misura, tra le quali vi è la MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”;

**Viste** le determine:

- n. 231 del 29.12.2022 con la quale si affidava alla Società Office Information sas di R. Di Mauro & C. con sede in Marsicovetere (PZ), Via Nazionale 213, P.IVA 01101030763, la realizzazione dei Servizi di cui alla MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”;

- n. 132 del 27.11.2023 con la quale si modifica la determina n. 231 del 29.12.2022 e si prende atto della richiesta del 16/10/2023 presentata dal Sindaco a mezzo della Piattaforma PA Digitale di modifica al progetto candidato e finanziato con Decreto n. 24/2022, nel rispetto di quanto previsto nel Decreto n. 35/2023-PNRR del 21.02.2023 recante “*modifica degli Avvisi pubblici a lump sum di cui alle Misure 1.2, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5 della MICI del PNRR per l'ammissibilità di istanze di variazioni progettuali delle domande finanziate a valere sui predetti Avvisi a titolarità del Dipartimento per la trasformazione digitale*”, per causa non imputabile all'Ente rappresentato dando atto: che la modifica proposta non altera le finalità per le quali il contributo a lump sum è stato concesso; che la soluzione proposta corrisponde in linea teorica a un ammontare del lump sum almeno pari a quello calcolato sulla base dell'originaria domanda; che la modifica richiesta, le motivazioni e i servizi scelti in sostituzione di quelli divenuti impossibili da realizzare, sono espressamente indicati nella tabella allegata;

**Riscontrato** che l'affidamento di cui innanzi è stato effettuato con codice identificativo di gara (CIG) in formato *smart CIG*, che seppur valido in relazione alla tipologia di affidamento ed all'importo del contratto non costituisce il formato richiesto per i finanziamenti PNRR;

**Considerato**, quindi per quanto innanzi rettificare l'affidamento, dunque il provvedimento che dispone l'affidamento, solo nella parte riferita al CIG con il CIG *ordinario/SIMOG*, generato attraverso l'apposita procedura sulla piattaforma dell'ANAC dando atto che si provvederà a caricare il presente provvedimento tra la documentazione in corrispondenza dell'Avviso al quale si è aderito;

**Dato atto che**, ai sensi della Legge n. 136/2010, il codice CIG assegnato all'affidamento risulta essere **A05432DA51**;

**Dato atto che** mediante apposito modulo, verrà inoltrata all'Autorità Anticorruzione e Trasparenza (ANAC) per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, la richiesta di annullamento del CIG Z93394ED72;

**Ritenuto dover confermare** in ogni altra parte la determina n. 132 del 27.11.2023,

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**Verificata ed Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA DI

**1. Approvare** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;

**2. Rettificare** la determina n. 132 del 27.11.2023 nella sola parte relativa al codice identificativo di gara (CIG) assegnato.

**3. Confermare l'affidamento**, alla Società Office Information sas di R. Di Mauro & C. con sede in Marsicovetere (PZ), Via Nazionale 213, P.IVA 01101030763, dei servizi di seguito indicati:

- **oggetto e fine dell'affidamento:** fornitura Servizio MISURA 1.4.3. APP IO MIC1 del PNRR; servizi manutenzione software in modalità di erogazione da remoto, manutenzione di software di tecnologia dell'informazione; n. 50 servizi APP IO come da tabella allegata alla nota del 16/10/2023;
- **importo:** complessivo € 12.150,00 (€ 9.959,02 oltre IVA 22% per € 2.190,98);
- **durata dell'affidamento:** anni 4 dalla stipula del contratto motivazioni dell'affidamento;
- **condizioni della fornitura:** 50% all'attivazione compreso del primo anno di canone di manutenzione e le successive rate saranno fatturate in canoni annui.
- **motivazioni dell'affidamento:** congruità del prezzo; disponibilità dell'operatore nei tempi dell'esecuzione.

**3. Assegnare**, ai sensi della Legge n. 136/2010, il **Codice Identificativo di Gara-CIG A05432DA51** all'affidamento in favore della Società Office Information sas di R. Di Mauro & C. con sede in Marsicovetere (PZ), Via Nazionale 213, P.IVA 01101030763, disposto con determina n. 231/2022, per la somma di € 12.150,00 (€ 9.959,02 oltre IVA 22% per € 2.190,98).

**4. Dare atto** che la spesa è imputata al Capitolo 222 del Bilancio di Previsione 2022/2024, Residui Esercizio 2022.

**5. Dare atto** che mediante apposito modulo, verrà inoltrata all'Autorità Anticorruzione e Trasparenza (ANAC) per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, la richiesta di annullamento del CIG Z93394ED72.

**6. Di dare Atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.

**7. Trasmettere** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:

- a) alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- b) alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
- c) alla consegna al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza. all'invio alla Società Office Information sas di R. Di Mauro & C. a mezzo PEC [amministrazione@pec.officeinformation.it](mailto:amministrazione@pec.officeinformation.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **03 APR. 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 226 reg.

Colobrarò, li **03 APR. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, li **03 APR. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott.ssa Liliana Santamaria**